

Szacowanie wartości zamówienia

W związku z prowadzeniem rozeznania cen Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wg projektów graficznych Zamawiającego i zgodnie z wymaganiami jakościowymi i ilościowymi oraz dostawa materiałów pod wskazany przez Zamawiającego adres.

Ilekoć w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o **dniach roboczych**, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Szczegółowy opis zadań Wykonawcy:

Zadanie 1. Przygotowanie techniczne materiałów promocyjnych wymienionych w Tabeli Nr 1:

- 1.1. Wykaz materiałów promocyjnych został zamieszczony w Tabeli nr 1. Materiały muszą być wyprodukowane według wytycznych zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej PARP (KIW) dostępnej pod adresem https://www.parp.gov.pl/images/SI/PARP_Grupa_PFR_brandbook.pdf lub innych wskazanych przez Zamawiającego zasad (np.: [https://www.parp.gov.pl/storage/programs/documents/7/Podrecznik komunikacji EO G Nor PL.pdf](https://www.parp.gov.pl/storage/programs/documents/7/Podrecznik_komunikacji_EO_G_Nor_PL.pdf)), dotyczących poszczególnych projektów i programów operacyjnych oraz w oparciu o projekty, materiały i logotypy dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego.

- 1.2. Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania wzorów (próbek) poszczególnych materiałów promocyjnych, które dostarczone zostaną do siedziby PARP przez Wykonawcę (za potwierdzeniem ich odbioru przez Zamawiającego w formie elektronicznej) zgodnie z terminami.
- 1.3. Wykonawca przygotuje pliki produkcyjne dostosowane do swojego systemu produkcyjnego i będzie odpowiedzialny za przygotowanie materiałów promocyjnych do produkcji.
- 1.4. **Wykonawca przygotuje zgodnie z wizualizacją PARP projekty graficzne materiałów promocyjnych, których nie zawiera Księga Identyfikacji Wizualnej (oprócz tych pozycji, które przekaże Zamawiający).**
- 1.5. Wykonawca odpowiada za korektę językową, stylistyczną i graficzną treści materiałów drukowanych i tekstów nadrukowanych w ramach produkcji wszystkich materiałów promocyjnych. Zamawiający będzie weryfikował materiały i zgłaszał ewentualne uwagi na każdym etapie prac.
- 1.6. Wzory/wydruki próbne dla wskazanych w Tabeli Nr 1 materiałów promocyjnych, będą spełniały wymagania opisane w Tabeli Nr 1, tym samym zawierać będą nadruki lub tłoczenia zgodnie z opisem wykonania. Przez projekt produkcyjny Zamawiający rozumie wizualizację konkretnego materiału promocyjnego z zamieszczoną właściwą Wizualizacją w proporcjach właściwych dla danego materiału promocyjnego.
- 1.7. Wzory/wydruki próbne materiałów promocyjnych dostarczone zostaną do siedziby PARP przez Wykonawcę (za potwierdzeniem ich odbioru przez Zamawiającego w formie elektronicznej) zgodnie z terminami, o których mowa w Zadaniu nr 2. Zamawiający, w terminie do 2 dni roboczych od dostarczenia poszczególnego wzoru/wydruku próbnego/projektu produkcyjnego przez Wykonawcę, przekaże akceptację za pośrednictwem poczty elektronicznej wzorów/wydruków próbnych/projektów produkcyjnych materiału promocyjnego lub wniesie do nich uwagi.
- 1.8. W terminie do 5 dni roboczych od wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem ich odbioru przez Zamawiającego w formie elektronicznej) poprawiony wzór/wydruk próbnny/projekt produkcyjny poszczególnego materiału promocyjnego, a po dokonaniu akceptacji wzoru/wydruku próbnego/projektu produkcyjnego przez Zamawiającego, przystąpi do dalszego etapu realizacji zamówienia.
- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego wnoszenia uwag do wszystkich wzorów/wydruków/projektów produkcyjnych (zgodnie ze schematem opisanym w pkt 1.5 i 1.6) aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wzorów/wydruków próbnych przedstawionych przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu umowy w celu ich ewentualnego udostępnienia w ramach kontroli prawidłowej realizacji umowy.

- 1.11. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zwrotu wzorów/wydruków próbnych materiałów promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji fotograficznej wszystkich zwróconych wzorów/wydruków próbnych, co najmniej w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF.
- 1.12. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wytworzone i wykorzystane przy produkcji materiałów zgodnie z tabelą nr 1 do OPZ i OPZ, zostaną zgrane na nośnik w postaci płyty DVD w formacie plików .jpg oraz w formacie plików źródłowych/otwartych w formatach .ai, .eps, lub .indd z plikiem źródłowym, fontami i wszelkimi elementami graficznymi i przekazane Zamawiającemu (za potwierdzeniem ich odbioru).

Zadanie 2. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych:

- 2.1. Wykonawca wyprodukuje określony materiał promocyjny w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego wzoru/wydruku próbnego/projektu produkcyjnego i dostarczy go w terminie maksymalnie 5 dni roboczych. Wyprodukowane materiały promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu konkretnego miejsca dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za odbiór dostawy. Dostawa materiałów promocyjnych nie może przypadać w dni świąteczne (wolne od pracy), sobotę oraz niedzielę.
- 2.2. Materiały promocyjne zostaną zapakowane w sposób umożliwiający ich łatwe przenoszenie i przetransportowanie, zapobiegający ich uszkodzeniu podczas transportu oraz zgodnie ze wskazaniem w Tabeli Nr 1. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz/lub wynikające z nieprawidłowego opakowania materiałów promocyjnych winę ponosi Wykonawca.
- 2.3. Opakowanie (karton) materiałów promocyjnych zostanie opisany przez Wykonawcę w następujący sposób: nazwa materiału oraz nazwa pakietu w ramach, którego został wyprodukowany oraz liczba sztuk w opakowaniu.
- 2.4. Wykonawca zapewni ze swojej strony personel (co najmniej 1-2 osoby) oraz sprzęt (wózek transportowy/wózki transportowe) niezbędne do wniesienia dostarczonych materiałów promocyjnych do miejsca wskazanego w siedzibie PARP (lokalizacja 1 piętro, lub -1).
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu odbioru dostawy materiałów promocyjnych (wg wzoru przesłanego w formie elektronicznej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy), który będzie stanowił dowód ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Protokół odbioru dostawy przedłożony zostanie do akceptacji Zamawiającego przed każdą dostawą materiałów promocyjnych. Zamawiający w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi do protokołu. Zamawiający

może dwukrotnie wносить uwagi do protokołu odbioru dostawy materiałów promocyjnych. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu kolejnych 3 dni roboczych do przekazania poprawionej wersji protokołu do siedziby Zamawiającego. Druga wersja protokołu poprawiona przez Wykonawcę w terminie maksymalnie 3 dni roboczych musi uwzględniać wszystkie uwagi Zamawiającego.

- 2.6. Podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru dostawy materiałów promocyjnych, bez zastrzeżeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego faktur w celu realizacji zapłaty.

TABELA NR 1 – specyfikacja materiałów promocyjnych:

1	Torba materiałowa – 600 szt.	Materiałowa torba wysokiej jakości. Surowiec: materiał bawełniany surowy, splot skośny (drelichowy), gramatura powyżej 180 g. Wymiary: format zbliżony do A4. Wykończenie: uchwyt torby sznurkowy lub materiałowy (trwały, dobrze zamocowany, grubszy splot), usztywniane dno. Kolor: biały; w pięciu projektach graficznych (100+100+100+200+100). Rodzaj nadruku: offset lub sitodruk. Zawartość nadruku: zgodnie z wizualizacją Zamawiającego (m.in. logo PARP, strona internetowa PARP). Rodzaj nadruku: offset lub sitodruk. Pakowanie: zbiorczo w opisane kartony (max. 100 szt. na karton). Przygotowanie techniczne + produkcja + dostawa.
2	Teczka z ekoskóry – 50 szt.	Okładka: materiał skóropodobny, od wewnętrznej strony welurowa podszewka; teczka w formie okładki na dokumenty. Surowiec: sztuczne tworzywo skóropodobne wysokiej jakości. Wewnątrz przyszyte dwa paski z tworzywa do przytrzymania dokumentu. Okładka z opcją tłoczenia nazwy firmy Zamawiającego. Wymiary: Format A4. Pakowanie: po 50 szt. Przygotowanie techniczne (zgodnie z wizualizacją Zamawiającego) + produkcja + dostawa.
3	Kalendarz nabiurkowy – 700 szt.	Kalendarz biurkowy w poziomym układzie, z odwracalnymi kartami na spirali w kolorze białym. Stojak o profilu trójkątnym, klejony od spodu, 1 tydzień na stronie, bieżąca numeracja dni i tygodni, pola na notatki i święta. Papier: środek offsetowy, okładka kreda mat + błysk Projekt graficzny główki będzie przekazany przez Zamawiającego. Kolorystyka: 4+0. Zawartość nadruku: główka (zgodnie z przekazanym projektem), informacja teleadresowa PARP w dolnej części kalendarza lub

		<p>między kalendarium. Dodatkowo logotypy zgodnie z wizualizacją Zamawiającego.</p> <p>Pakowanie: po 1 szt. w opakowanie/kopertę + zbiorczo w opisane kartony. Przygotowanie techniczne (zgodnie z wizualizacją Zamawiającego) + produkcja + dostawa.</p>
4	<p>Kalendarz książkowy 2021 r. – 650 szt.</p>	<p>Kalendarz książkowy z miękką oprawą.</p> <p>Surowiec: oprawa miękka (elastyczna) z tłoczonym na sucho logo Zamawiającego.</p> <p>Kolor: czerwony zbliżony do C 21 M 100 Y 85 K 10, kalendarium – offsetowy ok. 80 g/m², bezchlorowy, biały. Wewnątrz kalendarza będzie dodatkowo wklejka promocyjna: 5 - 9 szt., w formie rozkładówki, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej PARP, z możliwością zadrukowania grzbietu kartek.</p> <p>Układ wewnątrz: zbiorczy plan miesięczny całego roku; układ tygodniowy kalendarium na jednej stronie - cały tydzień po lewej stronie kalendarza, prawa przeznaczona na notatki (Uwaga: ze względu na ograniczony wybór gotowych szablonów kalendarium na rynku, możliwy druk indywidualny); część informacyjna - wklejki (umiejscowienie uzgodnione z Zamawiającym), notes na końcu kalendarza, koperta po wewnętrznej stronie tylnej okładki Tasiemka jednokolorowa.</p> <p>Wymiar: zbliżony do A5 (preferowany 14 x 21 x 1,3 cm), do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>Wykończenie: szyty i dodatkowo klejony, wraz ze wstążką wewnątrz kalendarza, bez stopki wydawniczej.</p> <p>Druk: szablon kalendarium i wkładka promocyjna w pełnym kolorze. Projekt wkładki przekazany przez Zamawiającego.</p> <p>Rodzaj druku: druk offsetowy wysokiej jakości.</p> <p>Zawartość nadruku: (okładka- tłoczenie) zgodnie z wizualizacją Zamawiającego, w trzech projektach graficznych (220+215+215).</p> <p>Pakowanie: zbiorczo w opisane kartony.</p> <p>Przygotowanie techniczne (zgodnie z wizualizacją Zamawiającego) + produkcja + dostawa.</p>
5	<p>Kalendarz książkowy 2021 r. – 50 szt.</p>	<p>Kalendarz książkowy w twardej oprawie.</p> <p>Surowiec: okładka skóra naturalna lub wysokiej jakości tkanina wodoodporna z fakturą splotu włókien, kolor czarny lub inny uzgodniony z Zamawiającym, zamykany na gumkę lub klips z magnesem; kalendarium – papier offsetowy ok. 80 g/m², bezchlorowy, chamois lub biały, od stycznia 2021 do grudnia 2021 roku, wykończenie - szycie.</p> <p>Rozmiar wewn.: ok. 220 x 165 mm;</p> <p>Rozmiar okładki: ok. 220 x 170 mm.</p> <p>Wykończenie: układ dzienny, wycięte registry, imieniny i święta, 2 tasiemki wewnątrz kalendarza; część informacyjna zawierająca: numery kierunkowe, międzynarodowe, odległości drogowe, notes teleadresowy, mapa Polski, mapa Europy, koperta z tyłu po</p>

		<p>wewnętrznej stronie okładki. Bez stopki wydawniczej. Rodzaj druku: druk offsetowy wysokiej jakości. Nadruk: na okładce – tłoczenie lub druk offsetowy wysokiej jakości - zgodnie z wizualizacją Zamawiającego (logo PARP), w jednym projekcie graficznym. Pakowanie: opakowanie ozdobne dla pojedynczego kalendarza (np. tekturowe) + zbiorczo w opisane kartony. Projekt + produkcja (przygotowanie techniczne i graficzne) + dostawa.</p>
6	Kalendarz ścienny, trójdzielny 2021 r. – 100 szt.	<p>Kalendarz ścienny, trójdzielny. Wymiary: główka ok. 330 x 230 mm, plecy: ok. 330 x 610 mm; kalendaria: ok. 310 x 145 mm (lub format zbliżony). Surowiec: główka: wypukła, karton trzywarstwowy oklejany introligatorsko, z zakładkami, kartonem jednostronnie kredowym min. 200 g/m². Plecki: sztywny biały karton min. 300g/m² w kolorze; Uszlachetnienie: lakier UV połysk. Wykończenie: trzy oddzielne składki kalendarium (3 x 12-13 karetek + plecki), we wszystkich trzech kalendarzach podane będą: nazwy miesięcy, tygodni i dni – w języku polskim i angielskim, a także imieniny w języku polskim. Możliwość mocowania do ściany, przesuwane okienko. Projekt graficzny główki będzie przekazany przez Zamawiającego. Zawartość nadruku: główka (zgodnie z przekazanym projektem), informacja teleadresowa PARP w dolnej części kalendarza lub między kalendarium. Dodatkowo logotypy zgodnie z wizualizacją Zamawiającego. Pakowanie: po 1 szt. w opakowanie/kopertę + zbiorczo w opisane kartony. Przygotowanie techniczne (zgodnie z wizualizacją Zamawiającego) + produkcja + dostawa.</p>
7	Biuwar na 2021 r. – 400 szt.	<p>Biuwar, planner na biurko. Zawierający np.: dane kontaktowe Zamawiającego; kalendarium; nazwy dni tygodnia i wydzielone miejsce na notatki, wkomponowane w projekt biuwaru tak, aby praktycznie i estetycznie spełniał swoje zadanie. Format kalendarza i pole pod nadruk: zbliżone do A2. Kalendarium: polskie kalendarium z numeracją. Druk i ilość kolorów: 4+0 (nadruk w pełnym kolorze CMYK) Papier: 30-52 kart wydrukowanych na papierze offsetowym, ekologicznym 80 g/m. Introligatorka: blok klejony wzdłuż dolnej krawędzi. Tekturka usztywniająca na spodzie kalendarza. Projekt (przekazany przez Zamawiającego) + produkcja (przygotowanie techniczne) + dostawa.</p>
8	Plecak - 650 szt.	<p>Plecak posiadający dwie pojemne komory, specjalne wyściełane przegrody - na laptopa (15 cali) oraz tablet (10 cali); liczne ukryte kieszenie, które pomieszczą wszelkie drobiazgi; pasek do mocowania na wysuwanym uchwycie walizki; wyściełaną rączkę –</p>

		<p>ułatwiająca przemieszczanie się z większym bagażem; wzmocnione i wyprofilowane plecy; miękkie wzmocnione szelki. Materiał: Poliester. Wymiary: ok. wysokość: 44 cm, szerokość: 31,5 cm, głębokość: 19 cm. Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym. Nadruk: logotypy zgodnie z wizualizacją Zamawiającego; Gwarancja: min. 12 miesiące. Pakowanie: pojedynczo i zbiorczo w opisane kartony. Przygotowanie techniczne (zgodnie z wizualizacją Zamawiającego) + produkcja + dostawa.</p>
9	Kartki świąteczne - Bożonarodzeniowe 2020 r. (wraz z kopertami) – 300 szt.	<p>Kartka świąteczna z personalizacją oraz informacją o wsparciu charytatywnym (Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozliczenie się z podmiotem wsparcia osobiście lub za pośrednictwem). Format: ok. 152 x 152mm (+/- 3 cm). Składana na pół, orientacja pozioma. Objętość: 4 strony. Surowiec: Papier mat lub miejscowo lakier UV 300 g/m, do uzgodnienia z Zamawiającym. Druk: 4+4. Zawartość nadruku: tekst (uzgodniony z Zamawiającym) + logo PARP (zgodnie z Księgą Wizualizacji PARP) + logo i/lub nazwa wspierającej działalności dobroczynnej (do wyboru z Zamawiającym). Dodatkowo: Wykonawca zapewni koperty (kolor biały) dostosowane do rozmiaru kartek. Koperta wraz z nadrukiem (nadruk logo PARP i dane teleadresowe potrzebne do wysyłki oraz informacja o pobranej opłacie, zgodnie z umową PARP dotyczącą przesyłek. Wykonawca zapewni 3 projekty graficzne kartki (gotowy projekt możliwy do wyboru dla Zamawiającego), również w formie elektronicznej, w formacie pdf lub jpg. Pakowanie: oddzielnie kartki świąteczne i koperty. Projekt + produkcja (przygotowanie techniczne i graficzne) + dostawa.</p>
10	Rollup – 2 szt.	<p>Ścianka reklamowa tekstylna typu „monolith” 90 mm z nadrukiem dwustronnym lub równoważna. Stelaż: - konstrukcja sztywna, wykonana z aluminium (bez wystających prętów stabilizujących z tyłu i boków), - elementy konstrukcji numerowane, oznaczone, łączone na zatrzaski, - stabilny, trzymający pion, - wyposażony w podstawę montowaną na krawędziach stelaża, - klucz montażowy w zestawie, - waga stelaża wraz z podstawą: maks. 12 kg, w tym podstawa maks. 10 kg., - wymiary: szerokość: ok. 90 cm, wysokość: ok. 230 cm,</p>

		<p>głębokość: ok. 25 cm.</p> <p>Plansza graficzna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elastyczna tkanina poliestrowa kalandrowana z warstwą nieprzepuszczającą światła, wytrzymała i odporna na odkształcenia i odbarwienia, bez łączeń; po rozłożeniu całość grafiki stanowi jednolitą powierzchnię, - nadruk: sublimacyjny, wielokolorowy, dwustronny, - zamykana od dołu na suwak, - możliwość prania i prasowania, - druk w wysokiej rozdzielczości, - dostosowanie projektu graficznego. <p>Futurał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwiający łatwy transport, chroniący przed uszkodzeniem mechanicznym, wodoodporny, zamykany np. na suwak, z „okienkiem” na opis zawartości futerału. <p>Kolorystyka: 4+4 (możliwy więcej niż jeden rodzaj grafiki), nieprześwitujący.</p> <p>Gwarancja: min. 24 miesiące gwarancji na konstrukcję i 3 miesiące na wydruk. Pakowanie: torba transportowa do każdego rollupa osobno (elementy konstrukcji + grafika tekstylna).</p> <p>Przygotowanie techniczne (zgodnie z wizualizacją Zamawiającego) + produkcja + dostawa.</p>
11	Ładowarka indukcyjna bambusowa – 650 szt.	<p>Materiał: wytrzymały naturalny bambus</p> <p>Kształt: okrągły lub kwadratowy</p> <p>Umożliwiająca bezprzewodowe ładowanie, kompatybilne ze wszystkimi urządzeniami posiadającymi możliwość ładowania indukcyjnego, wejście 5V/2A, wyjście bezprzewodowe 5V/1A, kabel micro USB, o dł. 1,5m w komplecie.</p> <p>Nadruk lub grawer wg specyfikacji przekazanej przez Zamawiającego.</p> <p>Przygotowanie techniczne (zgodnie z wizualizacją Zamawiającego) + produkcja + dostawa.</p>
12	Bluzy z kapturem – 650 szt.	<p>Bluza z dwuwarstwowym kapturem ściągającym płaskim sznurkiem w kolorze bluzy, prosto wszyte rękawy, naszyta kieszka kangurka, ściągacze na mankietach i na dole bluzy, w pełnej rozmiarówce z podziałem na S/M/L/XL/XXL, w trzech kolorach: 300 szarych, 200 bordo, 150 granatowych.</p> <p>Materiał: bawełna o gramaturze min. 280 g/m²</p> <p>Możliwość zamieszczenia logo lub hasła reklamowego (dowolną metodą – sitodruk, druk cyfrowy, flock, flex, termotransfer lub haft komputerowy).</p> <p>Przygotowanie techniczne (zgodnie z wizualizacją Zamawiającego) + produkcja + dostawa.</p> <p>Każda sztuka pakowana w folię.</p>
13	Słoik cookie-mix – 650 szt.	<p>Mieszanka składników do samodzielnego wypieku ciasteczek zamknięta w słoiku, bez sztucznych dodatków, ulepszaczy i konserwantów.</p>

		Słoik z zakręcaną metalową nakrętką, z dołączoną instrukcją wypieku i informacją o składnikach.
14	Maseczki – 650 szt.	Maska filtrująca, z co najmniej 95% skutecznością, z wymiennymi filtrami, cechująca się lekkością i wysoką oddychalnością, wielokrotnego użytku, z elastycznymi paskami do regulacji z tyłu głowy i wewnętrzną kieszenią na filtr antybakteryjny Materiał: rozciągliwa tkanina z powłoką antybakteryjną, zapewniająca doskonałą oddychalność Wymiary: +/- 22 cm szerokości, +/- 15 cm wysokości. Możliwość zamieszczenia logo lub hasła reklamowego dowolną metodą Przygotowanie techniczne (zgodnie z wizualizacją Zamawiającego) + produkcja + dostawa Każda sztuka zapakowana w szczelne opakowanie

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw własnych, nazw znaków towarowych lub pochodzenia, należy rozumieć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny.

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia w podziale na cenę łączną netto i brutto oraz koszty poszczególnych zadań na załączonej tabeli.

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: renata_adamczyk@parp.gov.pl terminie do dnia 18.09.2020 r. do godz. 12:00, wpisując w temacie wiadomości: „Materiały promocyjne”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Karolina Dorywalska

Dyrektor Departamentu Komunikacji i Marketingu

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości